様式１

**一般競争入札参加資格確認申請書兼連絡票**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　埼玉県浦和競馬組合管理者

所 在 地

社　　名

代表者名

令和３年９月７日（火）公告の「ノートパソコン・プリンター及びサーバ機器等の賃貸借及び保守契約」に係る一般競争入札に参加したいので、参加資格の確認を申請します。

　なお、入札公告「２　参加資格」の（１）から（６）までに定める各要件を満たすものであることを誓約します。

　また、併せて下記のとおり連絡します。

記

１　事務担当者の連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属及び氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

２　添付書類等

様式１３「機能等証明書について」

様式１３－２「機能等証明書」及び添付書類

３　入札保証金納付に関する希望等

（１）入札保証金の免除に関する事項（該当のものに○をつけること。ウに○をつけた場合は過去２年以内に公共団体との契約を完了したことが分かる資料（２契約分）を添付すること。）

　　ア　別紙３「入札保証金について」の(5)ア（入札保証保険契約）による。

　　イ　別紙３「入札保証金について」の(5)イ（契約保証の予約）による。

　　ウ　別紙３「入札保証金について」の(2)（国等との契約履行）による。

　　エ　入札保証金の免除申請は行わない。

（２）入札保証金の納付方法（該当のものに○をつけること。（１）のア・イ・ウ・エに○をつけた場合でも、入札保証金の免除が受けられない場合があるため、必ず記入すること。）

　　ア　別紙３「入札保証金について」の(3)（入札保証金の納付）による。

　　イ　別紙３「入札保証金について」の(4)（入札保証金に代える担保の提供）による。

４　契約の履行について

契約書、仕様書等に定める事項を遵守するとともに、発注者との具体的な調整に基づき適切な執行に努めます。